

De SEU (Stichting Examens Uitzendbranche) toetst met haar examen “Uitzendmedewerker” de basiskennis op het gebied van Uitzendkennis en Sociale Zekerheid waarover een uitzendmedewerker dient te beschikken.

#### **AANMELDING**

Voor het invullen van de aanmeldingsgegevens voor het SEU-examen 2012, geldt het volgende:

1. U dient zich aan te melden (en op het examen te legitimeren) onder uw eigen achternaam, ook als u naast of in plaats van uw eigen achternaam de naam van uw huwelijks-, c.q. geregistreerd partner voert.
2. Vul de gegevens nauwkeurig in; deze worden nl. gebruikt voor de examenafname en uw diploma. Gebruik liefst uw zakelijke e-mail adres. U bent zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor juiste opgave van de gegevens.
3. Houdt rekening met een minimale aanmeldtermijn van twee weken voordat u examen kunt afleggen. Een en ander is ook afhankelijk van de op dat moment beschikbare capaciteit bij de diverse examenlocaties van de Open Universiteit.
4. Bij de gegevens van uw werkgever dient u het adres in te vullen waarnaar de factuur moet worden verzonden (in geval van betaling door de werkgever).
5. Naar het opgegeven e-mailadres van de werkgever wordt een kopie van de oproep en de uitslag gemaild. Vul daarom het adres in dat door uw hoofdkantoor is doorgegeven.
6. Door invulling en verzending van het aanmeldingsformulier door u of door derden verklaart u akkoord te gaan met de voorwaarden en verplichtingen zoals vastgelegd in dit infoblad, het examenreglement, de eindtermen waarin de exameneisen zijn opgenomen, alsmede de toelichting daarop.

#### **STAPPEN NA AANMELDING**

1. Direct na de aanmelding ontvangt u een e-mail ter controle van uw e-mail adres. Deze mail moet u binnen 2 dagen bevestigen, anders vervalt de aanmelding.
2. De volgende werkdag ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging van de aanmelding. Fouten in de persoonsgegevens kunt u in deze fase doorgeven.
3. Vervolgens ontvangt u binnen één werkdag per e-mail een link die u toegang geeft tot het reserveringssysteem. Hiermee kunt u zelf op een werkdag naar keuze uw examen boeken bij een locatie van de Open Universiteit naar keuze.
4. Meteen na de boeking ontvangt u per e-mail een oproep voor het examen. Een kopie van deze mail wordt verzonden naar de opleider en naar het opgegeven

e-mail adres van uw werkgever. Een uitdraai van deze oproep moet u meenemen naar het examen.

5. Een eenmaal gedane boeking is definitief.

#### **BETALING**

U kunt bij de aanmelding aangeven of de factuur betaald wordt door uzelf of door uw werkgever. Bij aanmelding ontstaat de betalingsverplichting, die onherroepelijk is. De factuur wordt na de examendatum naar het vermelde factuuradres verzonden; de betalingstermijn is veertien dagen.

#### **ANNULERING**

Kosteloze annulering van een eenmaal geboekt examen is niet mogelijk. Ongeacht de reden van de aanvraag is het annuleren van een boeking voor een online examen of het doorschuiven hiervan naar een ander examenmoment in principe mogelijk tegen betaling van € 80,- wijzigingskosten en bij tijdige schriftelijke aanvraag. De aanvraag voor annulering of voor verschuiving van examendatum en/of –locatie moet, onder akkoordverklaring voor de wijzigingskosten, indien van toepassing mede door de werkgever, tenminste vijf werkdagen voor het examenmoment per e-mail of brief zijn ontvangen.

Aanvragen die korter dan vijf werkdagen voor de examendatum worden ontvangen, kunnen niet meer gehonoreerd worden. In die gevallen blijft het volledige examengeld verschuldigd.

#### **HET EXAMEN**

1. Zorgt u ervoor om 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Voor het examen is 2,25 uur gereserveerd vanaf het door u geboekte tijdstip. Te laat komen betekent dat de toezichthouder kan besluiten u geen toegang tot het examen te verlenen.  
Tijdens het examen dient u uw oproep en uw geldige identiteitsbewijs te tonen. Aanvaard worden Nederlands paspoort, EU-, EER- of Zwitsers paspoort, Nederlands rijbewijs, Nederlandse of Europese identiteitskaart, Nederlandse verblijfsvergunning of Nederlands W-document.  
Zonder identiteitsbewijs wordt u van het examen uitgesloten. Kandidaten die (tevens) de achternaam van hun (huwelijks)partner voeren, dienen zich te legitimeren onder hun eigen achternaam.
2. Bij het examen worden de CAO's van de ABU en van de NBBU verstrekt. Schrijfgerei en een calculator dient u zelf mee te brengen. Elk type calculator (ook grafisch of programmeerbaar) is toegestaan.
3. Bij het examen is gebruik van een schoon exemplaar van het basiswoordenboek Nederlands (Van Dale) of basiswoordenboek Nederlands NT-2 (Van Dale), en ieder gewenst woordenboek Nederlands-vreemde taal / vreemde taal-Nederlands toegestaan.
4. De presentielijst dient u te tekenen bij de controle van uw gegevens. Wanneer u de presentielijst niet heeft ondertekend, wordt uw examen als ongeldig beschouwd.
5. U bent zelf verantwoordelijk voor de afsluiting van het examen.
6. GSM-apparatuur is niet toegestaan.

#### **EXAMENDUUR**

Het examen "Uitzendmedewerker" duurt 2,25 uur.

- EXAMENLOCATIE** De schriftelijke examens worden afgenomen bij de locaties van de Open Universiteit in Alkmaar, Amsterdam, Breda, Den Haag, Eindhoven, Emmen, Enschede, Groningen, Heerlen, Leeuwarden, Lelystad, Nijmegen, Rotterdam, Utrecht, Vlissingen en Zwolle.  
De routebeschrijving naar deze locaties vindt u op [www.toetscentra.nl](http://www.toetscentra.nl).
- EXAMENGELD** De kosten voor het schriftelijk examen bedragen in 2012 € 166,15 (excl. BTW).  
De kosten voor het mondeling examen bedragen in 2012 € 355,00 (excl. BTW).  
Deze kosten gelden ook bij herexamens.  
Wanneer u het schriftelijk examen aflegt, is het mondeling examen niet nodig en v.v.
- EINDTERMEN** Voor inhoudelijke informatie over de SEU-examens verwijzen wij naar de eindtermen en de toelichting hierop (zie [www.seu.nl](http://www.seu.nl) onder Voorwaarden en Reglementen).
- UITSLAG** De uitslag wordt binnen twee weken na het examen naar het door u opgegeven e-mail adres verzonden. De uitslag wordt automatisch verzonden zodra de correctieprocedure (incl. evt. derde correctie) is afgerond. Hierdoor kan de uitslagtermijn per kandidaat verschillen; deze bedraagt echter maximaal twee weken. Een kopie van de uitslagmail wordt verzonden naar de opgegeven opleider en werkgever. Telefonisch wordt geen informatie over de uitslag verstrekt.  
  
De uitslagmail betreft een voorlopige uitslag. De definitieve uitslag zal alleen afwijken van de voorlopige uitslag als er rond het examen onregelmatigheden zijn geconstateerd. De cijferlijst en evt. diploma met de definitieve uitslag wordt aan het einde van de maand volgend op de examenmaand verzonden.
- DIPLOMA** Wanneer u een totaalscore van 57,0% of meer heeft behaald (m.a.w. eindcijfer zes of hoger), bent u geslaagd voor het SEU-examen "Uitzendmedewerker".  
Het diploma wordt aan het einde van de maand volgend op de examenmaand verzonden naar uw huisadres. In principe worden diploma's alleen verstrekt indien de openstaande kosten zijn voldaan.
- INZAGE** Na schriftelijke aanmelding per e-mail naar [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl), onder vermelding van uw naam, geboortedatum en examendatum, kunt u in Amersfoort uw examenwerk kosteloos inzien. Dit geldt ook voor mondelinge examens.  
Inzage is alleen toegestaan bij een onvoldoende examenresultaat.  
Slechts het laatst gemaakte examen kan worden ingezien.  
  
Inzage van een examen kan binnen een maand na de uitslagdatum worden aangevraagd bij [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl). Inzage is wekelijks mogelijk op vrijdagmiddag tussen 14.00 en 15.00 uur in Amersfoort; inzage elders of op een ander moment is niet mogelijk. Na uw aanmelding voor de inzagedag (minimaal een week van tevoren), ontvangt u per e-mail een uitnodiging voor de inzage; zonder deze uitnodiging heeft u geen toegang tot de inzage.

Bepalingen voor de inzage:

1. U kunt onder toezicht de opgaven, het antwoordmodel, uw examenwerk en de

door de correctoren toegekende score inzien en hiervan eventueel korte aantekeningen maken voor een bezwaarschrift.

2. U krijgt 60 minuten de gelegenheid om het werk in te zien. Slechts één persoon mag het examen inzien. Dit kan de kandidaat zelf zijn, danwel een door hem aan te wijzen gemachtigde. Eenzelfde gemachtigde kan evenwel niet voor meerdere kandidaten optreden
3. Over de juistheid van de uitslag kan ter plaatse niet worden gediscussieerd.
4. Bij de inzage zijn geen correctoren aanwezig. De toegekende score is het gemiddelde van twee onafhankelijk van elkaar werkende correctoren.
5. Op de werkstukken mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
6. Kopieën van het examenwerk worden niet verstrekt, omdat de inhoud van de itembank geheim is.
7. Het is niet toegestaan een kopie of foto van uw examenwerk te maken.
8. Na afloop van de inzage worden alle documenten weer ingenomen. Het examenwerk blijft eigendom van de SEU.

## **EXAMENOPGAVEN EN UITWERKINGEN**

Jaarlijks wordt een examen met opgaven en uitwerkingen op de website gepubliceerd als oefenmateriaal.

## **MONDELING EXAMEN**

In uitzonderingsgevallen is het bij de SEU mogelijk een examen mondeling af te leggen. Een verzoek daartoe kan uitsluitend worden ingediend als één van de volgende situaties op de kandidaat van toepassing is.

### a. Medische indicatie

Indien de kandidaat vanwege een medische indicatie (zoals dyslexie) niet in staat is een beeldschermexamen af te leggen, biedt de SEU de kandidaat de mogelijkheid voor het afleggen van een mondeling examen. In alle gevallen is hiervoor een officiële ondertekende verklaring van een huisarts of specialist nodig.

### b. Beperkte kennis van het Nederlands

Ook kandidaten die de Nederlandse taal (nog) niet voldoende beheersen om aan een individueel beeldschermexamen deel te nemen, kunnen een verzoek indienen voor het afleggen van een mondeling examen in het Nederlands. Een basiskennis van het Nederlands is wel vereist om tot een mondeling examen te worden toegelaten. Indien tijdens het examen blijkt dat de kandidaat daar toch onvoldoende over beschikt, wordt het mondeling examen afgebroken. Dit voor rekening en risico van de kandidaat.

Wanneer een examen in het Nederlands niet mogelijk is, kan onder voorwaarden een examen in de vreemde taal plaatsvinden met behulp van een tolk (zie artikel 9.2 van het examenreglement).

### c. Herhaaldelijk gezakt

Tenslotte wordt aan kandidaten die twee keer of vaker gezakt zijn door examenvrees of computerangst de mogelijkheid van een mondeling examen geboden. Dit ter beoordeling van de examencommissie.

Bij het mondeling examen stellen twee examinatoren u ongeveer een uur lang vragen over de onderwerpen Uitzendkennis en Sociale Zekerheid. Wanneer u zich aanmeldt voor een mondeling examen, wordt in overleg met u een examendatum afgesproken. Deze datum is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Het is niet mogelijk om een eenmaal gemaakte afspraak voor een mondeling examen te annuleren of te verschuiven. Van het mondelinge examen wordt een geluidsopname gemaakt. De uitslag wordt u direct na het examen meegedeeld.

**KLACHTEN** Kandidaten en andere belanghebbenden kunnen klachten van inhoudelijke of procedurele aard indienen bij [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl) . Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Een klacht wordt behandeld als deze binnen twee weken na het betreffende incident door de SEU wordt ontvangen. Klachten worden binnen tien werkdagen afgehandeld. Soms is het nodig om bij een klacht onderzoek te doen dat langer duurt dan tien werkdagen. De SEU meldt dat dan aan de klager. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

**BEZWAAR** Uiterlijk binnen vier weken na de inzage kan een kandidaat die het niet eens is met zijn beoordeling, een schriftelijk bezwaar indienen. Dat kan uitsluitend via een volledig ingevuld en gemotiveerd bezwaarformulier dat op de website kan worden gedownload en per e-mail kan worden verstuurd naar [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl) . De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Discussie over deze uitspraak is niet mogelijk. Bij een toegewezen bezwaar vindt geen vergoeding van kosten plaats. Nadere details staan beschreven in het Reglement Bezwaar en Beroep.

**BEROEP** Na een afgewezen bezwaar kan de kandidaat in beroep gaan bij het College van Beroep. Voor het behandelen van een beroepszaak wordt een bedrag van € 200,- beroepskosten in rekening gebracht. Bij een toegewezen beroep vindt restitutie plaats van de beroepskosten. Overige kosten worden niet vergoed.

Een gedetailleerd en gemotiveerd beroepschrift kan tot vier weken na de afwijzing van het bezwaar worden ingediend. Een beroepschrift moet aangetekend worden gestuurd naar: College van Beroep, Secretariaat SEU, Postbus 642, 3800 AP Amersfoort. De beroepskosten moeten tegelijk met het indienen van het beroepschrift worden overgemaakt. Nadere details staan beschreven in het Reglement Bezwaar en Beroep.

**ADRES** Stichting Examens Uitzendbranche, Postbus 642, 3800 AP Amersfoort  
Telefoon (033) 45 41 099 Website [www.seu.nl](http://www.seu.nl) E-mail [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl)

*Persoonsgegevens van examenkandidaten worden verwerkt overeenkomstig de bepalingen zoals genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens en is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens in Den Haag, dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het bij en krachtens de wet bepaalde. De informatie in dit infoblad is geldig voor het SEU-examen "Uitzendmedewerker" m.i.v. 1 januari 2012.*